

<u>〇若手研究者ポートフォリオ(HIRAKU-PF)とは?</u>

「若手研究者ポートフォリオ(HIRAKU-PF)」では、博士課程学生を含む若手研究者が、自身を アピールできるポータルや検索機能を通じて、異分野の若手研究者とのつながりや多くの民間企業 等と交わる機会を提供しています。また、HIRAKU-PF に参画する大学、企業、公的機関などが若 手研究者のキャリア開発/能力開発に役立つ各種情報(インターンシップ、求人、研修など)の発信 もしています。さらに、若手研究者が自身の能力の強みや弱みを理解し成長をサポートするツール が用意されています。いろいろな「あつまる」・「つながる」・「まじわる」機能を通じて、博士課程 学生を含む若手研究者が社会とのつながりを深め、新たな出会いや気づきの中で自らの未来を拓く ことができるようなシステムです。

長期インターンシップの応募書類である「研究業績書」については、HIRAKU-PFのeポートフォリオ機能を利用して研究活動や業績を入力し、ダウンロード(Excel 形式)したものを編集・プリントアウトした上で提出いただきます。

この簡易マニュアルでは, HIRAKU-PF の利用に必要なログイン ID 登録, HIRAKU-PF へのロ グイン,研究活動と業績を登録と業績書のダウンロードまでの流れを紹介しています。

なお,応募申請書を提出する前に行う事前相談についても,HIRAKU-PFの「キャリア相談機能」 から面談依頼を行っていただくことになりますので、こちらの機能についてはログイン後に表示さ れる「USER GUIDE」をよく読んでください。

<u>Oログイン ID 登録方法</u>

HIRAKU-PF を初めて使用する場合は、次の方法によりログイン ID 登録を行ってください。

(注)2017年4月以降に広島大学の博士課程後期に入学された方については、ログイン ID と初期 パスワードをすでに広大メールにより通知済みですので、ログイン ID 登録は不要です。

- 1. HIRAKU HP(<u>http://home.hiroshima-u.ac.jp/hiraku</u>)にアクセスする。
- 2. 画面右側に表示される「HIRAKU-PF」のアイコンをクリックする。
- 3. 「新規アカウント登録はこちら」をクリックし、所属する大学から発行・配付されたメール アドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックする。
- 4.3.で入力したアドレスに送付される「アカウント本登録のお知らせ」メールを開き,文中に掲載されている URL をクリックする。(自動遷移しない場合はコピーして Web ブラウザーの アドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。)
- 5.「アカウント本登録」ページに基本情報を入力する。
- 6.「利用規約に同意する」横のボックスに☑を入れ、「登録」をクリックする。



<u> Oログインする</u>

以下の URL にアクセスしてください。
若手研究者ポートフォリオサイト <u>https://hiraku.hiroshima-u.ac.jp</u>

② ログイン画面

若手研究者ポートフォリオで使っているログイン ID を入力して,「Sign in」 ボタンをクリック してください。



- ③ 続いてパスワードを入力して、「Sign in」ボタンをクリックしてください。
- ※ ログイン後の画面右上に表示される「USER GUIDE」をクリッすることで、操作説明マニュア ルをダウンロードできます。

「初めてお使いの方へ」ボタンをクリッすることで HIRAKU-PF の概要を説明したファイル をダウンロー ドできます。

🖨 HOME 🛛 🥹 USER GUI	DE ① 広大太郎
UD \$13 81)てお使いの方へGuide for Beginners
	-
_20170317の合否情報が更新されました。Screening results were updated. /ップ2017の合否情報が更新されました。Screening results were updated.	
否情報が更新されました。Screening results were updated. 2017 の合否情報が更新されました。Screening results were updated. が登録されました。Updated	•



<u>〇研究活動と業績を登録する</u>

メニューバーから「eポートフォリオ」-「eポートフォリオ編集」を開いてください。 操作マニュアル等の記載にしたがい,「研究活動」のタブをクリックし,論文,講演,口頭発表等, 書籍,特許,受賞,競争的資金等の課題研究,作品等,その他を登録してください。

【マニュアル等掲載箇所】

初めてお使いの方へ P7~8 「1.eポートフォリオ」・「③研究内容,業績などを登録する」 操作説明マニュアル P18~20 「2.4.1.ポートフォリオを編集する」・「研究活動を登録する」

山大大郎	ポートフォリオ編集(Edit ePortfolio)		
MAIN NAVIGATION	基本情報(Profile)	研究活動(Research Activities)▼ PR動画(PR Video) その他成果物(Other Achievements)
■ eポートフォリオ(ePortfolio)	♥基本情報(論文(Published Papers) 講演・口頭発表等(Lecture/Oral Presentation	n)
ポートフォリオ表示(View)▶ ポートフォリオ編集(Edit)▶		書籍(Publication) 所属学協会(Research Society)	「研究活動」のタブをクリック し、表示される活動一覧から入
■ 能力開発支援(Skill) >		作品等(Works) 特許(Patent)	カしたい情報を選択する。 (※研究活動情報は
🖿 インターンシップ(Internskip)		学歴(Academic Background) 職歴(Career Background)	researchmap の入力項目に ほぼ合わせてあります)
■ イベント情報(Event Info) >		受貸(Award/Honor)	ある日小ノビビのフォリ
■ キャリア相談(Career Counselin:		その他(Others) 学位(Degree)	
■ 揭示板(Bulletin Board) >		競争的資金等の研究課題(External Funds)	amily Name)
		ミドルネー	/>(Middle Name)

業績情報は、Excel ファイルによる一括登録ができます。

<u>〇業績書をダウンロードする</u>

メニューバーから「eポートフォリオ」・「eポートフォリオ表示」を開いてください。 「業績書作成」・「HIRAKU Format (New)」の順にクリックして、ダウンロードしてください。 出力後は、適宜加工した上で、印刷して研究業績書として提出してください。



(研究業績書を Excel で加工する際の注意事項)

- ・研究業績の応募者氏名は、太字でかつアンダーラインを付すこと。
- ・論文については、「SCI/SSCI/A&HCI/ESCI 論文(Journal)(Y/N)」欄に、その該当の有無を追記 してください。



ログアウトする時は、右上の「利用者名」「顔写真」をクリックすることで、「Sign out」のボタンが表示されます。

-1	-
OME	Sign out
	OME

<u>〇操作方法等の問合せ先</u>

未来を拓く地方協奏プラットフォーム運営事務局(hiraku@hiroshima-u.ac.jp) までお問い合わせください。

