

年度	2019年度	開講部局	大学院共通教育（博士課程後期・博士課程）		
講義コード	8E550801	科目区分	大学院共通科目		
授業科目名	長期インターンシップ				
授業科目名 (フリガナ)	チョウキインターンシップ				
英文授業科目名	Long-term internship				
担当教員名	三須 敏幸				
担当教員名 (フリガナ)	ミス トシユキ				
研究室の場所	グローバルキャリアデザインセンター	内線番号	4348		
E-mailアドレス	maxmisu@hiroshima-u.ac.jp				
開講キャンパス	東広島	開設期	1年次生 前期 集中		
曜日・時限・講義室	(集) 集中				
授業の方法	演習	授業の方法 【詳細情報】	学外の実習科目		
単位	2	週時間		使用言語	B：日本語・英語
対象学生	博士課程後期学生（分野を問わない） 通年 集中				
学修の段階	5：大学院基礎的レベル				
学問分野(分野)	21：社会人基礎				
学問分野(分科)	03：キャリア教育				
授業のキーワード	インターンシップ、スキル、キャリア開発				
教職専門科目		教科専門科目			
プログラムの中での この授業科目の 位置づけ					
到達度評価の評価項目					
授業の目標・概要等	<p>国内外の民間企業、公的機関、非営利団体などへの長期インターンシップを通じて、企業や社会の課題解決に貢献しつつ、実践的な能力の養成とキャリアオプションの拡大を図る。 実習期間は原則、1ヵ月間程度以上のものを対象とする。 受講希望者は応募申請書及び所属する専攻の指導教員からの推薦書を提出し、事前カウンセリングなどの指導を受けて、研修を実施する。また、インターンシップ体験報告会で発表を行う。</p>				
授業計画	<p>以下のプロセスで実施する。 (1) オリエンテーション 4月18日(木) 7時限 総合科学部事務棟2階 第2会議室(東広島) 基礎・社会医学棟2階 セミナー室1(霞)</p> <p>長期インターンシップに興味がある場合は、オリエンテーションに参加すること。(霞及び千田キャンパスの履修予定者についてはライブ配信予定)</p> <p>(2) 事前ワークショップ 4月25日(木) 7-8時限 学生プラザ4F多目的室 長期インターンシップに興味がある場合は、事前ワークショップに参加すること。</p> <p>(3) 事前カウンセリング 随時 グローバルキャリアデザインセンターのキャリア・アドバイザーに、インターンシップの受入企業等のリストを参考に、派遣先について相談すること。</p> <p>(4) 申請、受入審査 随時 ・キャリア・アドバイザーと相談し、インターンシップの候補先を選び、注意事項等の説明を受けた上で、所定の申請書一式を準備すること。 ・申請書への記載に際しては、キャリア・アドバイザーとの面談を通じて、自己理解を深め、インターンシップの目的意識や達成目標を明確にしておくこと。 ・申請書一式に基づき、受入候補先で受け入れの可否を判断。</p> <p>(5) 受入審査通過後、履修登録 受入審査通過後、派遣先での実施内容を確定する。派遣終了予定日が前期である場合は前期の履修登録、後期になる場合には後期の履修登録として処理する。</p> <p>(6) 実習(1ヵ月程度以上) 博士課程修了予定者については、博士課程修了半年前までに派遣を終了すること。</p> <p>(7) 終了報告書一式の作成、提出</p>				

<p>授業計画</p>	<p>(8) インターンシップ体験報告会 10月17日(木) 8-9時限 総合科学部事務棟2階 第2会議室(東広島) 基礎・社会医学棟2階 セミナー室1(霞)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2019年9月末までにインターンシップを終了する者は、本報告会で発表した上で、成績評価を行う。 ・2020年3月末までにインターンシップを終了する者は、2020年度4月に開催予定の報告会で発表した上で、2019年度後期の履修として成績評価を行う。 ・上記以外の対応が必要なケースについては、別途指示する。 <p>長期インターンシップの受入リストに掲載されていない企業等でも、履修者本人が受け入れ先を確保できる場合は派遣可。また、受入リストには、インターンシップ中に一定の経済的支援が可能な企業等も存在するが、必要な場合には、各自、公的な支援プログラム(海外の場合は、トビタテ留学など)などの活用を検討すること。</p> <p>なお、上記(1)オリエンテーション、(2)事前ワークショップ、(8)インターンシップ体験報告会への出席は必要であるが、諸事情により出席が難しい場合は、下記の問い合わせ先まで連絡すること。</p>
<p>教科書・参考書等</p>	<p>インターンシップ派遣先などに応じて、資料配布することがある。</p>
<p>授業で使用するメディア・機器等</p>	<p>配付資料, 映像(ビデオ/PC/その他画像資料) など</p>
<p>予習・復習へのアドバイス</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・インターンシップ受入先リストの詳細は、ITシステム「若手研究者ポートフォリオ(HIRAKU-PF)」を参照。 ・実習先の業務内容等を各自調査しておくこと。 ・また、社会人としてのマナー(挨拶含む)については、事前に自習しておくこと。
<p>履修上の注意 受講条件等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・学研災(学生教育研究災害傷害保険)付帯賠償責任保険に加入すること。 ・国外のインターンシップを希望する場合には、本学が包括協定を結んでいる東京海上日動海外旅行保険に加入すること。 ・インターンシップ中は、指導担当者及び業務にかかわる従業員の指示に従うこと。 ・同様の他のインターンシップ科目との重複履修はできない。 ・健康診断書を要求される場合もあるため、大学にて実施される健康診断を受けておくこと。(定員 20名)
<p>成績評価の基準等</p>	<p>インターンシップを実施した企業等及び実習者からの報告書一式、体験報告に基づき、判定を行う。</p>
<p>メッセージ</p>	
<p>その他</p>	<p>履修登録については、MYもみじでは行いません。 授業内で説明をいたしますので、オリエンテーションに出席してください。</p> <p>問い合わせは、メールにて、E-mail:wakateyousei@office.hiroshima-u.ac.jp(グローバルキャリアデザインセンター(若手研究人材養成担当))までご連絡ください。</p>
<p>すべての授業科目において、授業改善アンケートを実施していますので、回答に協力してください。 回答に対しては教員からコメントを入力しており、今後の改善につなげていきます。</p>	