



## 若手研究者ポートフォリオ(HIRAKU-PF) 簡易マニュアル(HIRAKU 長期インターンシップ応募者用)

### ○若手研究者ポートフォリオ(HIRAKU-PF)とは？

「若手研究者ポートフォリオ(HIRAKU-PF)」では、博士課程学生を含む若手研究者が、自身をアピールできるポータルや検索機能を通じて、異分野の若手研究者とのつながりや多くの民間企業等と交わる機会を提供しています。また、HIRAKU-PF に参画する大学、企業、公的機関などが若手研究者のキャリア開発／能力開発に役立つ各種情報(インターンシップ、求人、研修など)の発信もしています。さらに、若手研究者が自身の能力の強みや弱みを理解し成長をサポートするツールが用意されています。いろいろな「あつまる」・「つながる」・「まじわる」機能を通じて、博士課程学生を含む若手研究者が社会とのつながりを深め、新たな出会いや気づきの中で自らの未来を拓くことができるようなシステムです。

長期インターンシップの応募書類である「研究業績書」については、HIRAKU-PF の e ポートフォリオ機能を利用して研究活動や業績を入力し、ダウンロード(Excel 形式)したものを編集・プリントアウトした上で提出いただけます。

この簡易マニュアルでは、HIRAKU-PF の利用に必要なログイン ID 登録、HIRAKU-PF へのログイン、研究活動と業績を登録と業績書のダウンロードまでの流れを紹介しています。

なお、応募申請書を提出する前に行う事前相談についても、HIRAKU-PF の「キャリア相談機能」から面談依頼を行っていただくこととなりますので、こちらの機能についてはログイン後に表示される「USER GUIDE」をよく読んでください。

### ○ログイン ID 登録方法

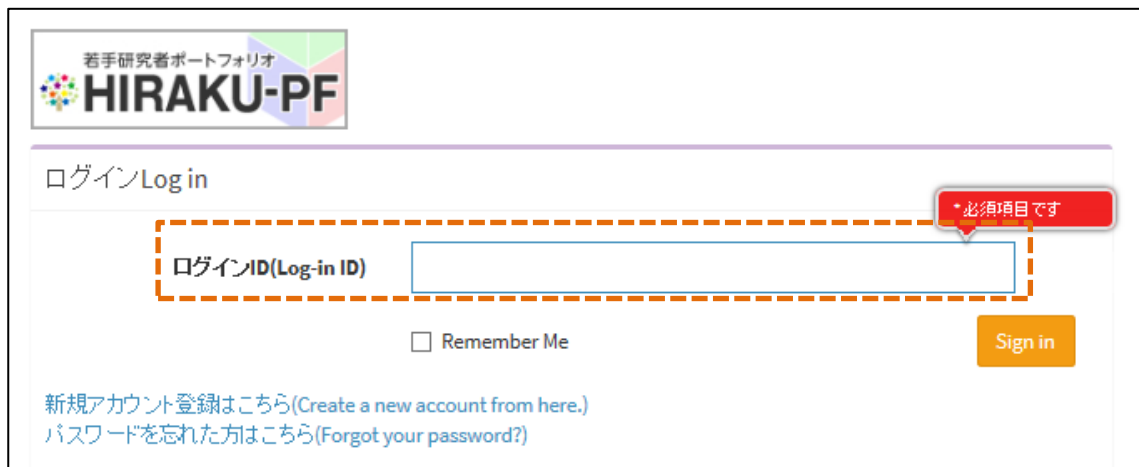
HIRAKU-PF を初めて使用する場合は、次の方法によりログイン ID 登録を行ってください。

(注)2017 年 4 月以降に広島大学の博士課程後期に入学された方については、ログイン ID と初期パスワードをすでに広大メールにより通知済みですので、ログイン ID 登録は不要です。

1. HIRAKU HP(<http://home.hiroshima-u.ac.jp/hiraku>)にアクセスする。
2. 画面右側に表示される「HIRAKU-PF」のアイコンをクリックする。
3. 「新規アカウント登録はこちら」をクリックし、所属する大学から発行・配付されたメールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックする。
4. 3.で入力したアドレスに送付される「アカウント本登録のお知らせ」メールを開き、文中に掲載されている URL をクリックする。(自動遷移しない場合はコピーして Web ブラウザーのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。)
5. 「アカウント本登録」ページに基本情報を入力する。
6. 「利用規約に同意する」横のボックスにを入れ、「登録」をクリックする。

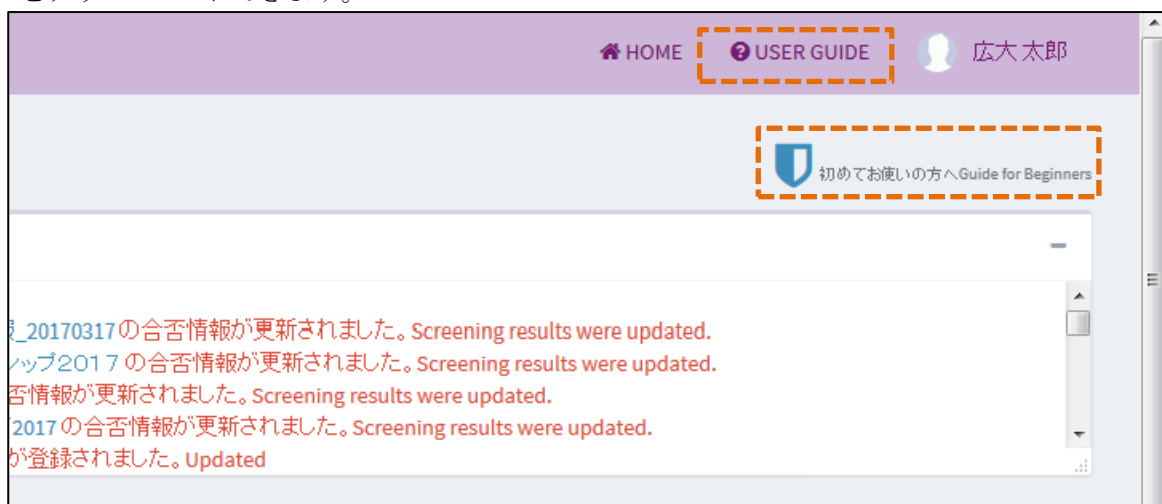
## ○ログインする

- ① 以下の URL にアクセスしてください。  
若手研究者ポートフォリオサイト <https://hiraku.hiroshima-u.ac.jp>
- ② ログイン画面  
若手研究者ポートフォリオで使っているログイン ID を入力して、「Sign in」ボタンをクリックしてください。



- ③ 続いてパスワードを入力して、「Sign in」ボタンをクリックしてください。

※ ログイン後の画面右上に表示される「USER GUIDE」をクリックすることで、操作説明マニュアルをダウンロードできます。  
「初めてお使いの方へ」ボタンをクリックすることで HIRAKU-PF の概要を説明したファイルをダウンロードできます。



## ○研究活動と業績を登録する

メニューバーから「eポートフォリオ」・「eポートフォリオ編集」を開いてください。

操作マニュアル等の記載にしたがい、「研究活動」のタブをクリックし、論文、講演、口頭発表等、書籍、特許、受賞、競争的資金等の課題研究、作品等、その他を登録してください。

### 【マニュアル等掲載箇所】

初めてお使いの方へ	P7~8	「1.eポートフォリオ」・「③研究内容、業績などを登録する」
操作説明マニュアル	P18~20	「2.4.1.ポートフォリオを編集する」・「研究活動を登録する」

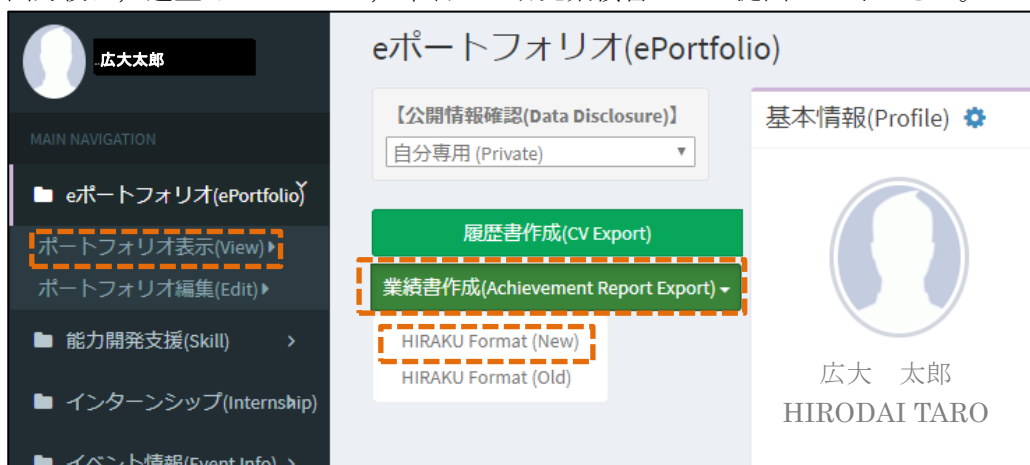


業績情報は、Excel ファイルによる一括登録ができます。

## ○業績書をダウンロードする

メニューバーから「eポートフォリオ」・「eポートフォリオ表示」を開いてください。

「業績書作成」・「HIRAKU Format (New)」の順にクリックして、ダウンロードしてください。出力後は、適宜加工した上で、印刷して研究業績書として提出してください。



(研究業績書を Excel で加工する際の注意事項)

- ・研究業績の応募者氏名は、太字でかつアンダーラインを付すこと。
- ・論文については、「SCI/SSCI/A&HCI/ESCI 論文 (Journal) (Y/N)」欄に、その該当の有無を追記してください。

## ○その他

ログアウトする時は、右上の「利用人名」「顔写真」をクリックすることで、「Sign out」のボタンが表示されます。



## ○操作方法等の問合せ先

未来を拓く地方協奏プラットフォーム運営事務局(hiraku@hiroshima-u.ac.jp) までお問い合わせください。