



若手研究者ポートフォリオ (HIRAKU-PF) Young Researchers' Portfolio

HIRAKU-PF

課程修了に伴う変更手順

Updates required as Alumnus

March 2017

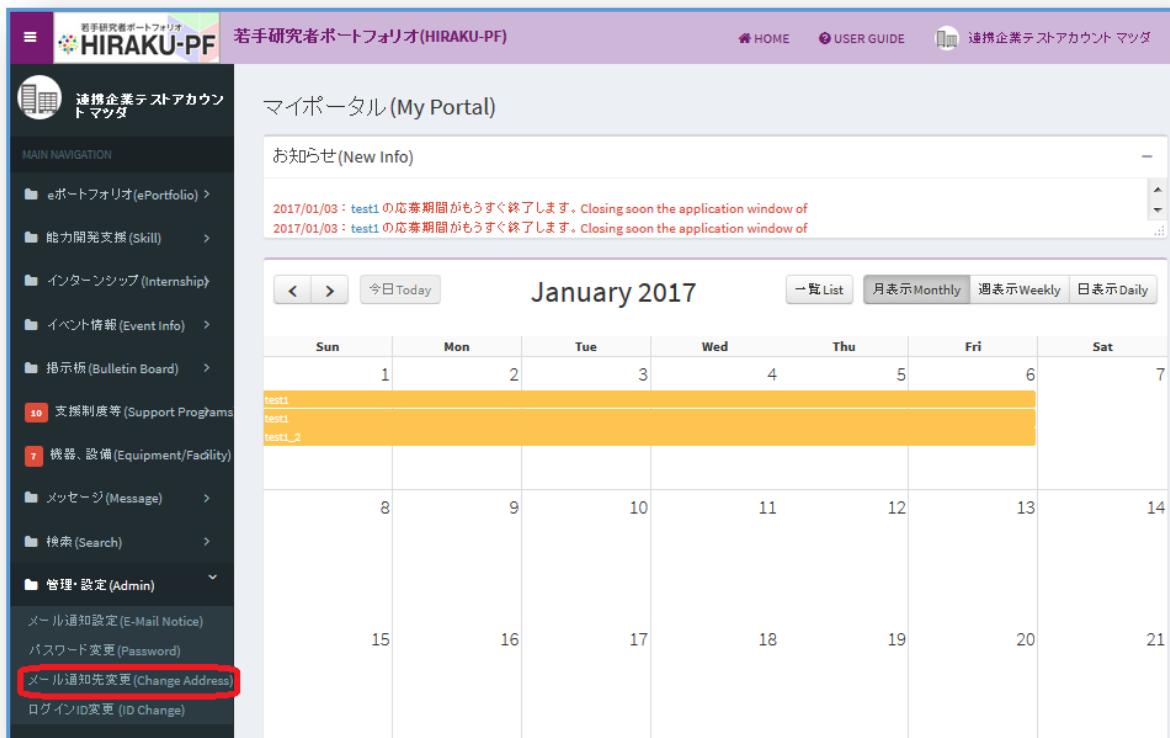
1. 新着情報自動転送先メールアドレス変更手順 / Steps to change your e-mail address to receive auto-notice from the system.

- ① HIRAKU-PF にログインする。Sign in HIRAKU-PF (<https://hiraku.hiroshima-u.ac.jp>)



The screenshot shows the login page for HIRAKU-PF. At the top left is the HIRAKU-PF logo. Below it, the text "ログインLog in" is displayed. There are two input fields: "ログインID(Log-in ID)" and "パスワード (Password)". The password field contains several dots. Below the password field is a checkbox labeled "Remember Me". To the right of these fields is an orange "Sign in" button. At the bottom of the form, there are two links: "新規アカウント登録はこちら (Create a new account from here.)" and "パスワードを忘れた方はこちら (Forgot your password?)".

- ② メニューバーから「管理・設定」⇒「メール通知先変更」を選択。
Click "Change Address" under "Admin" from the left menu bar.



The screenshot shows the user portal for HIRAKU-PF. At the top, there is a navigation bar with "HOME", "USER GUIDE", and "連携企業テストアカウント マツダ". Below this is a left sidebar menu with various options. The "管理・設定 (Admin)" option is expanded, and "メール通知先変更 (Change Address)" is highlighted with a red box. The main content area shows "マイポータル (My Portal)" with a "お知らせ (New Info)" section containing two notices about application windows. Below the notices is a calendar for January 2017, showing dates from 1 to 31. The calendar has a header with navigation arrows, "今日 Today", the month "January 2017", and view options: "一覧 List", "月表示 Monthly", "週表示 Weekly", and "日表示 Daily". The calendar grid shows dates 1 through 31, with some dates having orange bars representing events.

1. 新着情報自動転送先メールアドレス変更手順 (つづき) / Steps to change your e-mail address to receive auto-notice from the system (Continued)

- ③ 変更したいアドレスを入力。ログインパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリック。 Enter your e-mail address (preferred to receive auto-notice from the system in), log-in password and click “Change”.

通知メール送付先変更(Change E-mail Address)

システムから自動送付する新着情報等通知メールの受信メールアドレスを変更します。なお、通知メールの送付先が変更されるだけでログインIDは変更されません。
You can change your E-mail address to receive auto-notice on new info/actions in the system. Please be noted that your log-in ID will remain unchanged.

登録済メールアドレス(Current E-mail Address) kigyo-t@hiraku.hiroshima-u.ac.jp

変更後メールアドレス(New E-mail Address)

変更後メールアドレス再入力(Re-enter New Address)

パスワード (Password)

- ④ アドレス変更の承認を完了する。Click “OK” to acknowledge change.

HIRAKU-PF が自動通知するお知らせの受信メールアドレスを変更します。よろしいでしょうか？なお、この変更でログインIDは変わりません。
Do you want to change the e-mail address to receive auto-notice from HIRAKU-PF? Please be noted that this will not change your log-in ID.

(注意事項)


- HIRAKU – PF内にて新着情報があった場合、転送先アドレスにお知らせ情報が自動送信されます。
- この機能を利用して転送先アドレスを変更しない場合、ログインIDに転送されます。
- ログインIDはHIRAKU連携機関（大学）のドメインが含まれていなければ登録・変更できませんが、転送先アドレスはその限りではありません。
- 転送先アドレスの登録は一件のみです。

(Note)

- You'll receive auto-notice from HIRAKU-PF to the above address whenever new information is updated in the system. You can add/delete the category to receive auto-notice under the Admin/E-mail Notice menu.
- Unless you change your e-mail address in the above menu, auto-notice will be sent to the same address as your log-in ID.
- Log-in ID needs to contain the domain of your organization (e.g. @hiroshima-u.ac.jp), but you can set any private address to receive auto-notice.
- You can register only one address here.

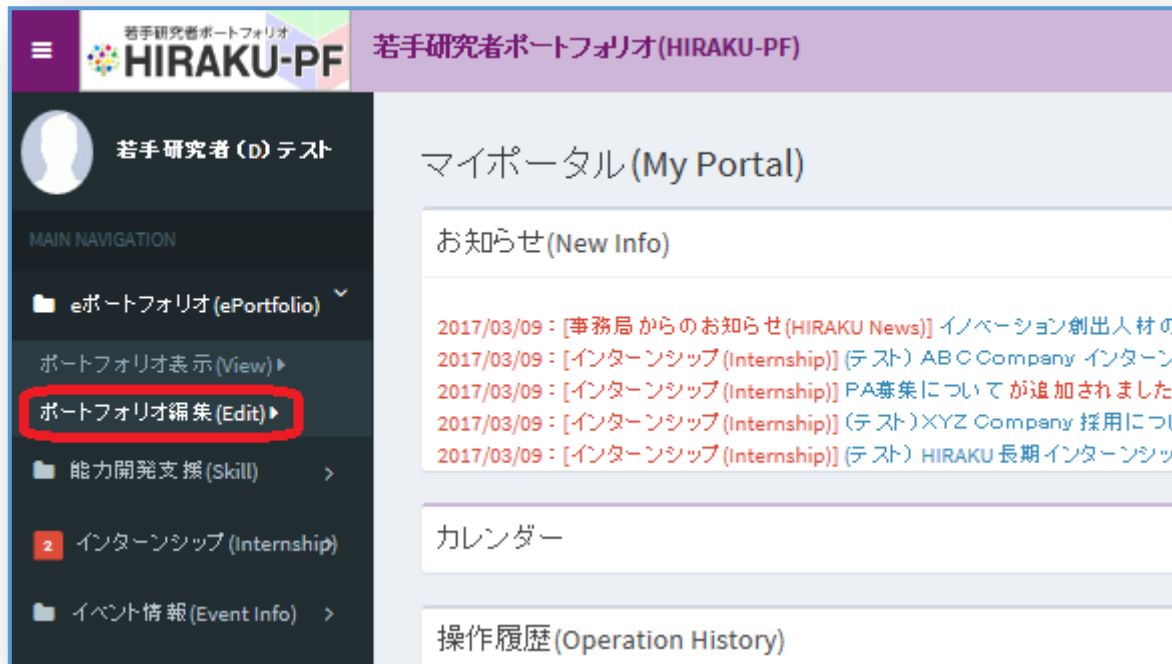
2. ユーザロール変更 / Change your Account Role (continued)

- ① HIRAKU-PF にログインする。 Sign in HIRAKU-PF
(<https://hiraku.hiroshima-u.ac.jp>)



The screenshot shows the login page for HIRAKU-PF. At the top left is the HIRAKU-PF logo. Below it, the text "ログインLog in" is displayed. There are two input fields: "ログインID(Log-in ID)" with the placeholder "ログイン用アドレス(E-mail Address for Log-in)" and "パスワード (Password)" with masked characters. Below the password field is a checkbox labeled "Remember Me". To the right of these fields is an orange "Sign in" button. At the bottom left, there are two links: "新規アカウント登録はこちら (Create a new account from here.)" and "パスワードを忘れた方はこちら (Forgot your password?)".

- ② メニューバーから「eポートフォリオ」⇒「編集」を選択。
Click "Edit" under the "ePortfolio" function from the left menu bar.

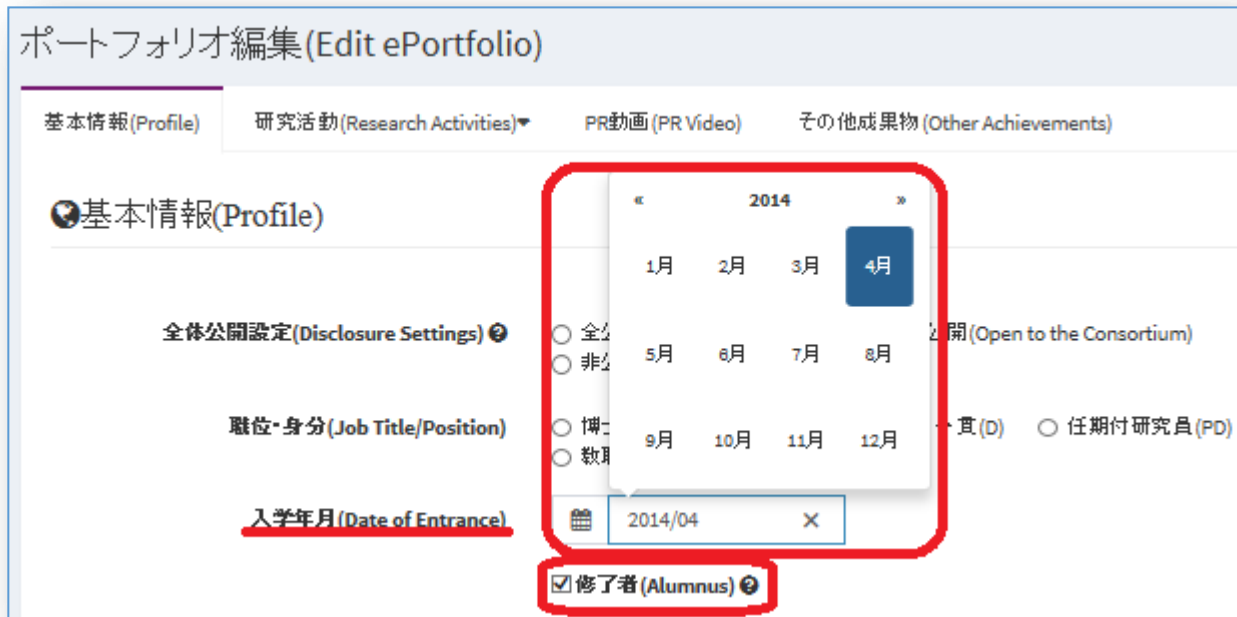


The screenshot shows the user dashboard for HIRAKU-PF. The top navigation bar includes the HIRAKU-PF logo and the text "若手研究者ポートフォリオ(HIRAKU-PF)". On the left, a dark sidebar menu is visible with the following items: "若手研究者 (D) テスト", "MAIN NAVIGATION", "eポートフォリオ (ePortfolio)" (with a dropdown arrow), "ポートフォリオ表示 (View)", "ポートフォリオ編集 (Edit)" (highlighted with a red box), "能力開発支援 (skill)", "2 インターンシップ (Internship)", and "イベント情報 (Event Info)". The main content area is titled "マイポータル (My Portal)" and contains sections for "お知らせ (New Info)" with a list of news items, "カレンダー", and "操作履歴 (Operation History)".

2. ユーザロール変更 (つづき) / Change your Account Role (continued)

③ 入学年月欄をクリックし、該当年月を選択。直下にある「修了者」横のボックスをクリック。

Click the "Date of Entrance" field and select the year and month of your entrance. Click the check box down below for the Alumnus.



ポートフォリオ編集(Edit ePortfolio)

基本情報(Profile) 研究活動(Research Activities) PR動画(PR Video) その他成果物(Other Achievements)

基本情報(Profile)

全体公開設定(Disclosure Settings) 全公開(Open to the Consortium) 非公開(Closed)

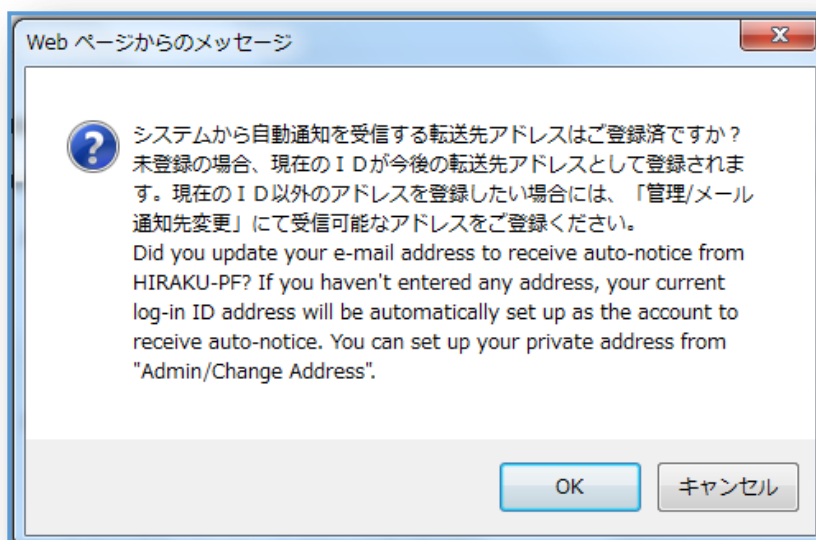
職位・身分(Job Title/Position) 博士課程(D) 任期付研究員(PD) 教員(D)

入学年月(Date of Entrance) 2014/04

修了者(Alumnus)

④ 下記のポップアップが表示されます。課程修了後も連絡可能なメールアドレスを、既に転送先アドレスとして登録済の方は、そのままOKボタンをクリックして進んでください。もし未登録の場合は、p.2 「[1. 転送先アドレス変更](#)」の手順を先に完了させてください。

If you have already set up your private e-mail address in the system, please click the OK button below. If you haven't, complete the address change process, [following the steps to start from p.2.](#)



Web ページからのメッセージ

システムから自動通知を受信する転送先アドレスはご登録済みですか？
未登録の場合、現在のIDが今後の転送先アドレスとして登録されます。現在のID以外のアドレスを登録したい場合には、「管理/メール通知先変更」にて受信可能なアドレスをご登録ください。
Did you update your e-mail address to receive auto-notice from HIRAKU-PF? If you haven't entered any address, your current log-in ID address will be automatically set up as the account to receive auto-notice. You can set up your private address from "Admin/Change Address".

OK キャンセル

2. ユーザロール変更 (つづき) / Change your Account Role (continued)

- ⑤ 修了者ロール欄の下に表示される「修了年月」欄で該当年月を選択。
Click the "Graduation Date" field and select year/month of your graduation or completion of your degree.

The screenshot shows the user profile page with the following fields:

- 全体公開設定 (Disclosure Settings) with radio buttons for '全' and '博'.
- 職位・身分 (Job Title/Position) with radio buttons for '博' and '修'.
- 入学年度 (Year of Entrance) with a calendar icon.
- 修了年月 (Graduation Date) with a calendar icon and a dropdown menu showing '2017/03'.

 A calendar for the year 2017 is open, showing months from 1 to 12. The month of 3 (March) is highlighted in blue. The '修了年月' field is circled in red, and the calendar itself is also circled in red. The selected date '2017/03' is also circled in red.

- ⑥ 修了前の所属情報が「旧所属機関」「旧所属部署・役職」として表示されます。その下に表示される「新所属機関」「新所属部署・職位」欄に修了後情報を入力してください。今後も随時更新していただけます。
Your current organization/department will be displayed as the ex-organization you are graduating from. Please enter your new organization info together with the department and your new title/position if available. You're expected to keep on updating these fields as necessary.

The screenshot shows the user profile page with the following fields:

- 旧所属機関 (Graduated from) with a dropdown menu showing '広島大学 (Hiroshima University)'.
- 旧所属機関・部署・役職 (Organization /Dept./Title) with a dropdown menu showing 'Graduate School of Education'.
- 新所属機関 (New Organization) with a dropdown menu showing 'ABC Company'.
- 新所属部署・職位 (New Department/Position) with a dropdown menu showing 'Research & Development Division'.

 The '旧所属機関' field is circled in red. The '新所属機関' and '新所属部署・職位' fields are also circled in red.

2. ユーザロール変更 (つづき) / Change your Account Role (continued)

⑦ 求職状況の入力欄が追加されています。支障ない範囲で就職希望業界や内定先情報など自由にご記載ください。この情報は連携機関（大学・企業）にのみポートフォリオの一部として公開され、若手研究者含む個人ユーザには公開されません。

You'll find a new field to enter your job-searching status. Please feel free to add any information, such as the industry sector you're interested in or your new role information as appropriate. This information will be displayed as a part of your ePortfolio, disclosed to the HIRAKU Member Organizations only (The other researcher users will not be able to see your job searching status, vice versa you can't check theirs, either.)

求職活動状況 (Are you searching Job?)

求職活動前・未定 (Not yet) 求職活動中 (Yes) 内定済・社会人 (Job offered/Employed)

IT業界希望です。

基本情報 (Profile) 最終更新日 (Last Updated) 2017/03/27

氏名 (Name)
若手研究者 (D) テスト

入学年月 (Date of Entrance)
2014/04

所属機関 (University/Institute)
広島大学 (Hiroshima University)

求職活動状況 (Are you searching Job?)
 求職活動中 (Yes)
IT業界希望です。

⑧ 新機能として、ユーザのポータル画面に更新されたあなたの情報をスクロール画面でPRすることができます。チェックボックスをはずして更新すれば表示されません。ポータル画面に掲載する情報に見出しをつけたい場合には、40文字以内で入力してください。

New function released in March. You can appeal your updated portfolio in the other Users' portal screen. You can add an appealing title within 40 letters. If you tick off the check box below, your portfolio won't be displayed there.

ポータル画面のPR情報として掲載する。 To showcase your ePortfolio on the other users' Portal screen as new updates.

ポータル画面に掲載する情報に見出しをつけたい場合には、20文字以内で下記に入力してください。 if you want to add a title to the PR info, please fill it in the below field within 30 letters.

Starting my Job Career at ABC Company!!

更新 (Save)

2. ユーザロール変更 (つづき) / Change your Account Role (continued)

⑧ 新機能として、ユーザのポータル画面に更新されたあなたの情報をスクロール画面でPRすることができます。チェックボックスをはずして更新すれば表示されません。ポータル画面に掲載する情報に見出しをつけたい場合には、40文字以内で入力してください。

New function released in March. You can appeal your updated portfolio in the other Users' portal screen as ad-window to scroll. You can add an appealing title within 40 letters. If you tick off the check box below, your portfolio won't be displayed there.

ユーザのポータル画面にスクロール表示されるPR画面に掲載する。 To showcase your ePortfolio on the other users' Portal screen as new updates.

ポータル画面(ホーム、トップ画面)でスクロール表示されるPR画面に掲載する。 To showcase your ePortfolio on the other users' Portal screen ("Home") as new updates.

学位取得しました (Received Doctorate Degree)

更新 (Save)

ポータル掲載PR画面イメージ
Ad-Window to appear on Portal

⑨ 一度修了者ロールに変更すると、元のロールなどに変更することができません。万一誤って変更・保存した場合には、運営協議会事務局 (hiraku@hiroshima-u.ac.jp) までお問い合わせください。

If you change your role to Alumnus, you can't change it back to any other roles. If you need to revise it, please contact HIRAKU Operating Council Office (hiraku@hiroshima-u.ac.jp) by e-mail.

(注意事項)

- 修了者ロールに変更されると、ログインIDなどが自動的に変更される場合があります。更新後に自動送信される通知メールをご確認ください。

(Note)

- Your Log-in ID might be automatically modified upon your role change. Please carefully check the auto-notice sent from HIRAKU-PF to your e-mail address.